

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়
১, কাওরান বাজার, ঢাকা

নং-২৬.০৫.০০০০.০০৫.১৮.০১১.১৯/৫৫৯

তারিখঃ ১২-০৩-২০২০খ্রিঃ

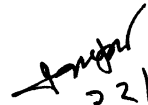
অফিস আদেশ

সংস্থার ১১৭৯তম পর্যদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক টিসিবিতে "কাজ নাই মজুরী নাই" ভিত্তিতে নিয়োজিত বিভিন্ন ক্যাটাগরির দৈনিক মজুরীভিত্তিক কর্মীদের নিম্নোক্ত হারে দৈনিক মজুরী পুনঃ নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	দৈনিক মজুরী	মন্তব্য
১.	অফিস সহায়ক, নিরাপত্তা প্রহরী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং সমমানের কর্মচারী	৫০০.০০	
২.	লিফটম্যান/ফটোমেশিন অপারেটর/লাইটিং ও সাইন্ড সিস্টেমস অপারেটর	৫৫০.০০	
৩.	অফিস সহকারী ও মোটর মেকানিক	৬০০.০০	
৪.	গাড়িচালক	৬৫০.০০	গাড়িচালকগণ দৈনিক মজুরীর সাথে অতিরিক্ত সময় দায়িত্ব পালনের মজুরী হিসেবে থোক বরাদ্দ বাবদ মাসিক সর্বোচ্চ ২,০০০/- টাকা পূর্বের ন্যায় প্রাপ্য হবেন।

২। দৈনিক মজুরীভিত্তিক কর্মীগণ ১১১৭তম পর্যদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক দু'টি উৎসবভাতা ও একটি নববর্ষ ভাতা পূর্বের
ন্যায় প্রাপ্য হবেন। এ আদেশ মার্চ ২০২০ হতে কার্যকর হবে।

৩। একজন কর্মী মাসে সর্বোচ্চ ২৬ (ছাব্বিশ) দিনের মজুরী পাবেন।


১২/৩/২০২০

(মোঃ এনামুল হক)

সচিব



সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান কর্মকর্তা (সিএমএস এবং এসএন্ডডি/বাণিজ্যিক/অর্থ ও হিসাব), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-সচিব (প্রশাসন), টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস প্রধান, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/রংপুর/মৌলভীবাজার/বরিশাল/ময়মনসিংহ।
- ৬। অফিস প্রধান, ক্যাম্প অফিস কুমিল্লা/মাদারীপুর/ঝিনাইদহ/বগুড়া।
- ৭। উপ-উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (বেতন), অর্থ ও হিসাব শাখা, টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।