

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)
(বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান)
১, কাওরান বাজার, ঢাকা।

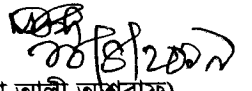
নং-২৬.০৫.২৬.৯০.০০২.০৩০.৩২৭.১৭/৬৮০

তারিখঃ ০৮-০৪-২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০১৯) অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং গাইডলাইন নির্ধারণের লক্ষ্যে ০৯ ও ১০ এপ্রিল পূর্ণদিবস কর্মশালা।
সূত্রঃ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৬.০০.০০০০.০৯৬.১৮.০১৬.১৮-৫৬ তারিখঃ ০১-০৪-২০১৯ খ্রিঃ।

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


(মীর্জা আলী আশরাফ)
সচিব
ফোনঃ ৮১৮০০৬০

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ- উপসচিব, বাজেট অধিশাখা]

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।

২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ বাণিজ্যিক, সিএমএস ও বিওবি), টিসিবি, ঢাকা।

টিসিবি'র ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি -মার্চ, ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					সন্তোষজনক নয়	চলমান
						অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে(৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
টিসিবি'র কৌশলগত উদ্দেশ্য												
কতিপয় নিতাপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা।	৭৫	১.১. বাজার দর সংগ্রহ ও সংকলন	সংগৃহীত ও সংকলিত	সময়	লক্ষ্যমাত্রা	১১:১৫	১১:৩০	১১:৪৫	১২:০০	১২:১৫	-	
					অর্জন	১১:১৫ (৯০দিন)	-	-	-	-	-	-
		১.২. বাজার দর বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	প্রেরিত ও প্রকাশিত	সময়	লক্ষ্যমাত্রা	১২:১৫	১২:৩০	১২:৪০	১৩:০০	১৩:১৫	-	
					অর্জন	১২:১৫ (৯০দিন)	-	-	-	-	-	-
		২.১. চিনি ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২৩০০	২১০০	২০০০	১৫০০	-	
					অর্জন	২৫০০						
		২.২. ভোজ্য তেল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২০০০	১৮০০	১৫০০	১০০০	-	
					অর্জন		২০০০					
		২.৩. মশুর ডাল ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	-	৭৫০ মেঃটন ক্রয়ের NOA দেয়া হয়েছে
					অর্জন							
		২.৪. ছোলা ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	-	
					অর্জন	১৪৪৯						
		২.৫. খেজুর ক্রয়/সংগ্রহ	ক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০ মেঃটন ক্রয়ের NOA দেয়া হয়েছে
					অর্জন							
		৩.১. আপদকালীন চিনি মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	-	
					অর্জন	৫০০						
		৩.২. আপদকালীন ভোজ্য তেল মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	-	
					অর্জন	৫০০						

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					সন্তোষজনক নয়	চলমান
						অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে(৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		৩.৩. আপদকালীন মশুর ডাল মজুদ	মজুতকৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	-	
					অর্জন	৫০০	-	-	-	-	-	-
		৪.১. ডিলারদের বরাদ্দ পত্র ইস্যু	ইস্যুকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	-	
					অর্জন						-	-
		৪.২. ট্রাকসেলের মাধ্যমে পণ্য বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	
					অর্জন						-	৩৫
		৫.১. নতুন ডিলার নিয়োগ	নিয়োগকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৮	২৫	২২	২০	-	
					অর্জন						-	৩
		৫.২. ডিলারশীপ নবায়ন	নবায়নকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৩৫০	২৩০	২২০	২০০	-	
					অর্জন						-	৫৬
		৫.৩. চিনি বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০০	২৫০০	২৩০০	২২০০	২০০০	-	
					অর্জন						-	৭৬.২৮৫
		৫.৪. ভোজ্য তেল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২০০০	১৮০০	১৭০০	১৫০০	-	
					অর্জন						-	২৯.৪২৩
		৫.৫. মশুর ডাল বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	১৮০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	-	
					অর্জন						-	৭৮.৯৬০
		৫.৬. ছোলা বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	২০০০	১৮০০	১৭০০	১৫০০	-	শুধুমাত্র রমজান মাসে বিক্রয়ের জন্য
					অর্জন						-	
		৫.৭. খেজুর বিক্রয়	বিক্রয়কৃত	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	শুধুমাত্র রমজান মাসে বিক্রয়ের জন্য
					অর্জন						-	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					সন্তোষজনক নম	চলমান				
						অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে(৬০%)						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩				
টিসিবি'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-	-	-	-			
					অর্জন	২০ জুন, ২০১৮										
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯	-	-	-	-		
					অর্জন	২৪ ডিসেম্বর ২০১৮										
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাস্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	-	-	-	-		
					অর্জন	২৪ ডিসেম্বর ২০১৮										
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	-	-	-	-	-	-	-	১০.৫৬ (১৬৮ ঘণ্টা)		
					অর্জন											
		কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই- ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	-	-	-	
							অর্জন					৫০				
					ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-	-	-
							অর্জন	৫০								
ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত***	%				লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	-	-	-	-		
					অর্জন	৪০										
দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত			তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯	-	-	-	-		
					অর্জন	৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮										
দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের			তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	-	-	-	-		
					অর্জন											

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					সন্তোষজনক নয়	চলমান			
						অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে(৬০%)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
মানোন্নয়ন		বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		অর্জন	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯									
			ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯					
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০					
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯					
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০					
			অর্জন	৭৫											
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-					
			অর্জন	১০০											
		ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-					
			অর্জন	১০০											
		আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			২.১০ (৬) টি (দ্বিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত)
					অর্জন										
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	লক্ষ্যমাত্রা			%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				৬.৩০ (১৫টি)	
	অর্জন														
স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯					
	অর্জন			২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮											
অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯								

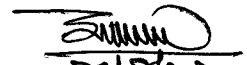
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯					সন্তোষজনক নয়	চলমান
						অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে(৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			হালনাগাদকৃত		অর্জন	২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		প্রক্রিয়াধীন
			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-		
		জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন****	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-		-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-		-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮		
					অর্জন	১৫ অক্টোবর, ২০১৮						-

*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

***মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

****মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।


 ২০/৪/১৯
 মোঃ জাসিম উদ্দিন
 উপ-সচিব (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব
 ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।