

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০)

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পিএস টু চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিএমএস ও বিওবি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১৫	১৫	-			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১৫	১৫	-			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সংশোধনকৃত প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পর্ষদকৃত অনুমোদিত	অনুমোদনকৃত	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৫.০২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫.০২.২১	-			
						অর্জন	-						
৩.২ ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ আদেশ ৬৮/১৯৭২ এর বাংলা অনুবাদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অনুবাদকৃত	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২১			
						অর্জন	-						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার /	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	-	-	-			
						অর্জন	৩১.০৮.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার	২৯.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ২৯.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	২৯.০৬.২১			
						অর্জন	২৯.০৯.২০						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার	২৯.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ২৯.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	২৯.০৬.২১			
						অর্জন	২৯.০৯.২০						

[Signature]
১/১০/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার	২৯.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ২৯.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	২৯.০৬.২১			
						অর্জন	২৯.০৯.২০						
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সকল শাখা	২৯.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ২৯.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	২৯.০৬.২১			
						অর্জন	২৯.০৯.২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব	৩০.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৪.২১			
						অর্জন	-						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	-	-	-			
						অর্জন	৩১.০৮.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	-	-	১৫.০৪.২১			
						অর্জন	-						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০	১০	১০			
						অর্জন	-						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	এনআইএস কমিটি	৩০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ১৬.০৩.২১ ২০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	২০.১২.২০	১৬.০৩.২১	২০.০৫.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						

২৫/১০/২০২০

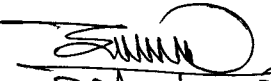
২৫/১০/২০২০

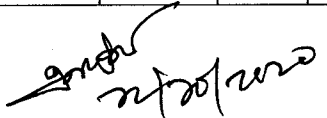
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১	-	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
৯.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ -	১০	-	-			
৯.২ বছরে ২ বার টিসিবি'র সকল গুদামের মালামাল বাস্তব যাচাই	বাস্তব যাচাই বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	সিএমএস ও বিওবি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	-	১	-			
৯.৩ পণ্য বিক্রয়ের ক্ষেত্রে ডিজিটাল মনিটরিং	মনিটরিং বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	বাজার তথ্য শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩	৩	৩			
৯.৪ ডিলারদের নিকট পণ্য বরাদ্দের তথ্য নিয়মিত জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণ	তথ্য প্রেরণ	৩	সংখ্যা	সিএমএস ও বিওবি শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩	৩	৩			
৯.৫ ডিলারদের ডেটাবেইজ হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সিএমএস ও বিওবি শাখা	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২০	-	-			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	সচিব	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	২৫.০৬.২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্ম পরিবেশ সৃষ্টিকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৫.১২.২০ ১৫.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১৫.১২.২০		১৫.৫.২১			

[Signature]
২২/১০/২০২০

[Signature]
২২/১০/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
						অর্জন	-						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০	--	--	--			
						অর্জন	১০.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব	১০.০৯.২০ ১০.১২.২০ ১০.০৩.২১ ১০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯.২০	১০.১২.২০	১০.০৩.২১	১০.০৬.২১			
						অর্জন	১০.০৯.২০						


 ২২/০০/২০২০
মোঃ আসিম উদ্দিন
 উপ-সচিব (সংস্থাপন)
 প্রকৌশল কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


 (মোঃ এনামুল হক)
 সচিব
 টিসিবি।