

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-২০১৮-২০১৯ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২০১৮) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পিএস টু চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	০৪.১০.১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সচিব	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৪.১৯			
						অর্জন	-			-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিএমএস ও বিওবি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন	-						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৪০	২০	৪০			
						অর্জন	-						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০	২০	৩০			
						অর্জন	৮						
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জার</b>													
৩.১ সংস্থার কর্মকর্তাদের পদের নাম (সহকারী কার্যনির্বাহী হতে প্রধান কর্মকর্তা পর্যন্ত) পরিবর্তন প্রস্তাব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	পদ নাম পরিবর্তন	১০	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	৩১.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩১.০৫.১৯			
						অর্জন	-						
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার	অ:বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫.০১.১৯	--	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	-						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩১.০৫.১৯			
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার / দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			
						অর্জন	-						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রোগ্রামার	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	০৪.১০.১৮						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
						অর্জন	-						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল শাখা	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	-						
৪.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	২	তারিখ	সকল শাখা	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	-						
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	-						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সকল শাখা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-						
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	-	-	-			
						অর্জন	২০.০৭.১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৬০	১০০				ক্রয় পুঞ্জীভুক্ত
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ						লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৮.১৮	০২.১০.১৮	-	-				
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সকল শাখা	০২.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন	প্রণীত							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সকল শাখা	অর্ধবার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১.০১.১৯	-	২৫.০৬.১৯				
						অর্জন	-							
৭.৩ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং আওতাধীন কার্যালয় সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এনআইএস কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০							
৭.৪ সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন কার্যালয় সমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন	৩							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০							
৮. সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.১ সংস্থার সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	অর্থ ও হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০							
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০	২০০	২০০				
						অর্জন	--							
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সংস্থাপন শাখা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান						লক্ষ্যমাত্রা	---	--	--	২৫.০৬.১৯				
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন	-							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান													
৯.২ সংস্থার 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অর্থ ও হিসাব শাখা	৩১.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩১.০৫.১৯			
						অর্জন	-						
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব শাখা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	২	২			
						অর্জন	-						
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সচিব	০৩.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৮	--	--	--			
						অর্জন	২৪.৬.১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	০৪.১০.১৮						
১১.৩ আওতাধীন কার্যালয় সমূহকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	সচিব	১৮.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.০৬.১৮	--	--	--			
						অর্জন	০৭.০৬.১৮						
১১.৪ আওতাধীন কার্যালয় সমূহকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	সচিব	২১.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৬.১৮	--	--	--			
						অর্জন	২০.৬.১৮						
১১.৫ আওতাধীন কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						