

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখা।

মিশনঃ নির্দিষ্ট কিছু সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপৎকালীন মজুদ গড়ে তুলে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে	ক) জনসংযোগ শাখা/ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা খ) তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে	বিনামূল্যে	অনুরোধ প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মদিবস। অনুরোধ প্রাপ্তির অনধিক ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস।	মোঃ হাম্মান কবির উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী ও অফিস প্রধান, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩০০৪২৫ ফোন: ০২-৮৮৯১৬৪৮ ইমেইল: tcbdhk@tcb.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট শাখার ক্ষেত্রে প্রত্যেক শাখা প্রধানগণ।
২	ক) ক্রয়ের বিভিন্ন চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	সরাসরি	সিএমএস ও বিওবি/প্রকৌশল/আমদানি/প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	NOA ইস্যু/জারীর ২৮ (আটাশ) দিনের মধ্যে	সিএমএস ও বিওবিঃ মোঃ শেখাবুর রহমান প্রধান কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১১-৭৩৩০৫৭, ফোন নম্বর-৮১৮০০৬২ ই-মেইল- tcbcocms@tcb.gov.bd
৩	বিল প্রদান	সরাসরি	প্রশাসন/আমদানি/প্রকৌশল/সিএমএস ও বিওবি/ শাখা হতে প্রাপ্ত অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থ ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	বিল প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রকৌশলঃ কাজী মাহফুজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মোবাইলঃ ০১৮১৬-৪৪৮৮৮০, ফোন: ৯১১৩৭৫৪ ই-মেইল- tcbexeng@tcb.gov.bd
৪	জামানত ফেরত	সরাসরি	প্রশাসন/আমদানি/প্রকৌশল/সিএমএস ও বিওবি/ শাখা হতে প্রাপ্ত অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থ ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	কার্য সম্পাদনের ১ বছর পর বিল প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	আমদানিঃ মোঃ সোহাবুর রহমান উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী, মোবাইলঃ ০১৭২১-৩৮৫৭০০ টেলিফোনঃ ০২-৫৫০১৩৯২২ ইমেইলঃ tcbdseimport@tcb.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>প্রশাসনঃ মোঃ জসিম উদ্দিন উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মোবাইলঃ ০১৭৬২-৫০২৪২৪ টেলিফোনঃ ৮৮-০২-৯১৪১২৭৭ ই-মেইলঃ tcb@tcb.gov.bd</p> <p>অর্থ ও হিসাব মোঃ আনিছুর রহমান উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (অর্থ ও হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭২২১০৬৭৯৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬৯-৭১ ইমেইলঃ tcbfin@tcb.gov.bd</p>
৫	ক) পিএস রিলিজ	সরাসরি	আমদানি শাখা	বিনামূল্যে	ক) নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের ক্ষেত্রে বিল প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে খ) কার্যের ক্ষেত্রে ১ বছর পর	মোঃ শেখাবুর রহমান প্রধান কর্মকর্তা (বাণিজ্যিক) মোবাইলঃ ০১৭১১-৭৩৩০৫৭ টেলিফোনঃ ৮৮-০২-৮১৮০০৭৪ ইমেইলঃ tcbcoimport@tcb.gov.bd
	খ) টেন্ডার সিকিউরিটি ফেরত	সরাসরি	আমদানি শাখা	বিনামূল্যে	১. মূল্যায়ন কর্মটির প্রতিবেদন অনুমোদনের পর। ২. রেসপনসিভ সর্বনিম্ন দরদাতার ক্ষেত্রে চুক্তি স্বাক্ষরের পর।	মোঃ শেখাবুর রহমান উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (বাণিজ্যিক) মোবাইলঃ ০১৭২১-৩৮৫৭০০ টেলিফোনঃ ০২-৫৫০১৩৯২২ ইমেইলঃ tcbdseimport@tcb.gov.bd
৬	ডিলার নিয়োগের আবেদনপত্র দাখিল।	সরাসরি	টিসিবি'র ডিলার নিয়োগের বিজ্ঞপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনপত্রের সাথে নিয়োক্ত সকল কাগজপত্র সত্যায়িত করে দাখিল করতে হবেঃ (১) ট্রেড লাইসেন্স (প্রকৃত মুদি দোকানদার/ব্যবসায়ী)। (২) দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৩) এনআইডি কার্ডের কপি (৪) আয়কর সনদের কপি (৫) ব্যাংক সলভেন্সীর মূল কপি (৬) দোকান ভাড়ার দলিল/ মালিকানা দাখিলার কপি (৭) আবেদনকারীর দোকানে কমপক্ষে ৩ থেকে ৪ মেঃ টন মালামাল গুদামজাত করার জায়গা থাকতে হবে।	আবেদনের সময় ফি বাবদ ৫,০০০/ (পাঁচ হাজার) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দিতে হবে। অনুমোদনের পর “ ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ ” এর নামে জামানত বাবদ ৩০,০০০ /- (ত্রিশ হাজার) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার এবং লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) জমা টাকা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ৭০ (সত্তর) কর্মদিবসের মধ্যে আবেদনপত্রের তথ্যাদি যাচাইয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের মতামত প্রাপ্তির ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে যোগ্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে ডিলার নিয়োগের অনুমোদন পত্র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় বরাবরে প্রেরণ করা হয় এবং অনুলিপির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে জানানো হয়।	মোঃ শেখাবুর রহমান প্রধান কর্মকর্তা (সিএমএস ও বিওবি) মোবাইলঃ ০১৭১১-৭৩৩০৫৭ ফোন নম্বর-৮১৮০০৬২ ই-মেইল- tcbcocms@tcb.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	ডিলার নিয়োগের চুক্তিপত্র সম্পাদন।	সরাসরি	৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প ২ (দুই) বছরের জন্য চুক্তিপত্র সম্পাদিত হয়।	৩০০/- (তিনশত) টাকা।	ডিলার কর্তৃক ৩০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প দাখিলের ০৩ কর্মদিবস	টিসিবি'র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ও ক্যাম্প অফিসের অফিস প্রধানগণ। www.tcb.gov.bd
৮	ডিলারশীপ চুক্তিপত্র নবায়ন।	সরাসরি	চুক্তিপত্রের মেয়াদান্তে ডিলার কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনের ভিত্তিতে।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা।	ডিলার কর্তৃক লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	টিসিবি'র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ও ক্যাম্প অফিসের অফিস প্রধানগণ। www.tcb.gov.bd
৯	বাজার দর প্রকাশ	সরাসরি	বাজার তথ্য শাখা এবং টিসিবিরি ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	প্রতি দিন (সাম্বারণ ও নির্বাহী আদেশে ছুটি ব্যতীত)	মোঃ নাসির উদ্দিন তালুকদার সহকারী কার্যনির্বাহী (বাজার তথ্য) মোবাইলঃ ০১৭৬৬-৯৪৩৫৩২ টেলিফোনঃ ০২- ৫৫০১৩৯২৪ ইমেইলঃ tcbmm@tcb.gov.bd
১০	জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারদের অনুকূলে টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দ প্রদান।	ডিলারদের অনুকূলে টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দ দেয়ার নিমিত্ত জেলা প্রশাসনে পণ্য সরবরাহ অনুমোদন প্রদান।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে টিসিবি প্রধান কার্যালয়।	বিনামূল্যে	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির ০২ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	মোঃ শেখাবুর রহমান প্রধান কর্মকর্তা (সিএমএস ও বিওবি), মোবাইলঃ ০১৭১১-৭৩৩০৫৭ ফোন নম্বর-৮১৮০০৬২, ই-মেইল-tcbocms@tcb.gov.bd
১১	জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারদের অনুকূলে টিসিবি'র পণ্যের বরাদ্দপত্র জারী	সরাসরি	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন।	বিনামূল্যে	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির ০২ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	টিসিবি'র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ও ক্যাম্প অফিসের অফিস প্রধানগণ।
১২	ডিলারদের জামানত ফেরত	সরাসরি	সিএমএস ও বিওবি শাখা হতে প্রাপ্ত অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থ ও হিসাব-১ শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস।	মোঃ আনিছুর রহমান উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (অর্থ ও হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭২২১০৬৭৯৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬৯-৭১ ইমেইলঃ tcbfin@tcb.gov.bd
১৩	অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর	সরাসরি	ছুটি ভোগের ৩০ দিন পূর্বে আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	মোঃ জসিম উদ্দিন উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মোবাইলঃ ০১৭৬২-৫০২৪২৪ টেলিফোনঃ ৮৮-০২-৯১৪১২৭৭ ই-মেইলঃ tcbds@tcb.gov.bd
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহ হতে অনাপত্তি/ন্যাদ বিপত্র পাওয়ার পর।	বিনামূল্যে	৩০ দিনের মধ্যে	মোঃ জসিম উদ্দিন উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (প্রশাসন ও সংস্থাপন) মোবাইলঃ ০১৭৬২-৫০২৪২৪ টেলিফোনঃ ৮৮-০২-৯১৪১২৭৭ ই-মেইলঃ tcbds@tcb.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভাড়া চুক্তি নবায়ন	চুক্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে উভয় পক্ষের আলোচনা সাপেক্ষে অস্থায়ী ভাড়া চুক্তিনামা নবায়ন করা হয়	প্রকৌশল শাখা	-	চুক্তিকৃত সময় অতিবাহিত হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে।	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd
২	তেল, গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, মোবাইল এবং ইন্টারনেট সংক্রান্ত বিল প্রদান	সরাসরি	প্রশাসন/প্রকৌশল শাখা হতে বিল প্রাপ্তির পর অর্থ ও হিসাব-১ শাখা	-	বিল প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস	মোঃ আনিছুর রহমান উর্ধ্বতন কার্যনির্বাহী (অর্থ ও হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭২২১০৬৭৯৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬৯-৭১ ইমেইলঃ tcbfin@tcb.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নিয়োগ, পদোন্নতি, চাকুরী নিয়মিতকরণ	চাহিদা পাওয়ার পর টিসিবি'র প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী গঠিত কমিটির সুপারিশের আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd
২	অর্জিত ছুটি/অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	ট্রাস্টি বোর্ডের সভার সুপারিশ সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা গ্রহণ	কল্যাণ তহবিলের গঠনতন্ত্র মোতাবেক।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	(ক) জরুরী ০১ কর্মদিবস (খ) সাধারণ ৩০ দিন	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd
৫	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সম্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী	সম্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd
৬	গৃহনির্মাণ ঋণ, গৃহ মেরামত, মোটরযান ক্রয় অগ্রিম, কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম ও কল্যাণ ঋণ মঞ্জুর।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক ঋণদান কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে টিসিবি'র পর্যদের অনুমোদন সাপেক্ষে।	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র (গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা (ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd
৭	বিভিন্ন প্রকার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সরাসরি	বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি পাওয়ার ০১ দিন পর	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd
৮	স্থানীয়/বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনয়ন সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান হতে প্রস্তাব পত্র মোতাবেক	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: মোঃ মনজুর আলম প্রধান সচিব, টিসিবি। মোবাইলঃ ০১৭১৬-৪৩৯২৩৩ টেলিফোনঃ ৮১৮০০৬০ ই-মেইলঃ tcbsecretary@tcb.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.tcb.gov.bd	৩০ দিন
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জিন্নাত রেহানা যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৩০ দিন
৩	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	২০ দিন

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	স্বয়ংসম্পূর্ণ সুনির্দিষ্ট অভিযোগ দাখিল

